

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE
Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio
Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio"
88900 CROTONE (KR)

Telef. 0962/924806/10/11 - Fax 0962/924809

OGGETTO: *Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e recupero ambientale della stazione di sollevamento rete fognaria del P.O. di Crotone. "Urgente".*

RACCOMANDATA AR

Spett.le Ditta

Qualora lo ritenga di proprio interesse, Codesta ditta è invitata a produrre la propria migliore offerta, per il servizio di manutenzione ordinaria delle pompe di sollevamento, liquame e recupero ambientale del P.O. di Crotone, per un periodo di anni 1 (uno), che dovrà svolgersi con le modalità indicate nell'allegato Capitolato Tecnico "All. A". L'offerta, sottoscritta dal titolare o legale Rappresentante redatta in carta semplice, con l'indicazione del prezzo offerto scritto in cifre quanto in lettere specificato in Euro, indirizzata a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio - Crotone, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23 MAR. 2012 all'Ufficio Protocollo sito in via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", in busta chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo trasparente dopo che il titolare o il Legale Rappresentante della Ditta Vi abbia apposta la propria firma sui lembi di chiusura (se busta a sacco su tutti i lembi).

Il plico, all'esterno, oltre che al nominativo e all'indirizzo del mittente, dovrà recare in modo ben visibile la seguente dicitura:

"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione e recupero ambientale della stazione di sollevamento rete fognaria del P.O. di Crotone".

Unitamente all'offerta, in un ulteriore plico, Codesta Ditta dovrà far pervenire dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, attesti:

- *L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs. 163/2006 e Successive modifiche;*
- *L'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Ind. E Art. di _____ per le attività connesse al servizio di manutenzione da affidare;*
- *Che il numero di fax al quale inviare ogni comunicazione utile inerente la procedura da parte dell'ASP è _____;*
- *Di essersi recato presso il luogo ove deve essere eseguito il servizio di manutenzione e di aver preso visione di ogni elemento utile per la formulazione dell'offerta;*

- *Copia della presente lettera di invito e del Capitolato Tecnico sottoscritto per accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante;*
- *Deposito cauzionale pari al 2% dell'importo posto a base d'asta;*

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 82 D.Lgs 163/2006, in base all'offerta complessiva più bassa sull'importo annuo a base d'asta di €. 16.500,00 IVA esclusa.

L'ASP si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

I prezzi, una volta trattati, non dovranno subire variazione di sorta, fermo restando che l'offerta dovrà avere validità minima di 90 gg.

Si riserva altresì di procedere alla verifica della regolarità contributiva, come da vigente normativa. All'uopo attesta che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative presso:

I.N.P.S. Sede di _____ Matricola _____

I.N.A.I.L. Sede di _____ Codice ditta n. _____

Posizione Assicurativa Territoriale n. _____

Che il contratto applicato ai dipendenti è il seguente: _____

Che la dimensione aziendale è la seguente (indicare una delle alternative sotto elencate) 0-5 Dip; 6-15 Dip; 16-50 Dip; 51-100 Dip; _____

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, entro dieci giorni dalla richiesta dell'ASP, alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia del servizio, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo aggiudicato.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1. Assegno Circolare NON TRASFERIBILE intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;*
- 2. Fidejussione Bancaria;*
- 3. Polizza fideiussoria rilasciata dalle Compagnie all'uopo autorizzate.*

Il predetto deposito cauzionale verrà restituito alla conclusione del rapporto contrattuale.

Il pagamento delle fatture trimestrali avverrà entro 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture, dopo che le stesse saranno state riscontrate dal Competente Ufficio.

Per eventuali, ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O. Patrimonio Studi & Progetti tel. 0962/924113 – Arch. Francesco Bennardo, tutti i giorni feriali sabato escluso dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In caso di controversia il Foro di Crotone è l'unico competente per territorio.

Distinti saluti

*Il Responsabile dell'Ufficio
Attività Tecniche e Patrimonio
Arch. Francesco Bennardo*

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Allegati:

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante;**
- 2. N. ____ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura.**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RECUPERO AMBIENTALE DELLA STAZIONE DI
SOLLEVAMENTO RETE FOGNARIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE
CAPITOLATO TECNICO**

Indice degli articoli

1	Oggetto dell'appalto	1
2	La Manutenzione ordinaria e il recupero ambientale	2
3	Programmazione della manutenzione ordinaria	2
4	Mezzi, materiali, macchinari e parti di ricambio	3
5	Modalità di svolgimento del servizio	3
6	Personale addetto alla manutenzione	4

1 Oggetto dell'appalto

Considerata la particolare conformazione geologica del terreno su cui è stato edificato il Presidio Ospedaliero di Crotone, è stata realizzata una stazione di sollevamento che consente alla rete fognaria di superare dislivelli, controtendenze e tratti pianeggianti.

Al fine di assicurare la continuità di funzionamento dell'impianto, nelle normali condizioni di utilizzo ed in condizione di singolo guasto, la stazione di sollevamento è composta da *tre sistemi di pompaggio* distinti: primario, secondario e di emergenza, che pescano dall'apposita vasca di accumulo liquami, posta a livello del secondo piano seminterrato, nella quale scarica la rete fognaria del Presidio Ospedaliero, e sollevano i liquami verso collettori stradali posti più in alto rispetto alla quota del seminterrato.

In particolar modo:

- il *sistema di pompaggio primario* si compone di n. 3 elettropompe sommergibili;
- il *sistema di pompaggio secondario* si compone di n. 2 elettropompe su castelletto;
- il *sistema di pompaggio di emergenza* si compone di n. 2 motopompe.

L'Appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle pompe di sollevamento e il recupero ambientale della stazione di sollevamento nel suo complesso, compresi la disostruzione/spurgo dei pozzi pompa e la bonifica dei locali macchina.

Più in generale il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera e forniture necessarie a garantire la piena efficienza e funzionalità della stazione di sollevamento della rete fognante del P.O di Crotone.

Costituisce specifica responsabilità della Ditta appaltatrice la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative che dovrà essere immediatamente segnalata all'Amministrazione.

Handwritten signature

2 La Manutenzione ordinaria e il recupero ambientale

La *manutenzione preventiva programmata (o ordinaria)* è una "manutenzione eseguita a intervalli di tempo predeterminati" e comprende "l'insieme degli interventi di riparazione degli impianti e di sostituzione di elementi deteriorati o usurati, al fine di assicurare la continua e completa fruibilità delle opere e la conservazione dello stato d'uso".

In considerazione di quanto sopra il servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico è attuato attraverso:

- a) *le visite di controllo periodiche* alla Stazione di sollevamento, da eseguirsi nel normale orario di lavoro, secondo il programma di manutenzione preventiva di cui al paragrafo 3;
- b) le operazioni di manutenzione necessarie ai fini della conservazione degli impianti elettromeccanici e loro suo normale funzionamento, nonché della prevenzione di malfunzionamenti e guasti, tramite la riparazione o sostituzione delle parti rotte o logorate;
- c) le operazioni necessarie al recupero ambientale, alla pulizia/disinfestazione/bonifica dei locali macchina, alla disostruzione/spurgo dei pozzi pompa.

3 Programmazione della manutenzione ordinaria

Le Ditte candidate devono presentare, in fase di offerta, il *programma di manutenzione* che andranno ad eseguire in caso di aggiudicazione, riferito alle visite di controllo e verifica, nonché alle attività e prestazioni da eseguirsi, nell'arco temporale di dodici mesi, su ciascuno dei componenti della stazione di sollevamento, da cui si evincano chiaramente le frequenze di intervento, i materiali e le parti di ricambio che verranno utilizzati, secondo il seguente schema tipo:

Bene oggetto di manutenzione (sistema/componente)	OPERAZIONE	FREQUENZA	Parte di Ricambio/materiale di consumo

Vengono riportati nel seguito le frequenze minime delle operazioni di manutenzione e recupero ambientale, da eseguirsi obbligatoriamente, in base alle quale le Ditte candidate svilupperanno il programma di manutenzione da presentare in fase di offerta:

- a) verifiche giornaliere finalizzate ad accertare l'eventuale accumulo di materiale improprio (garze, stracci, bottiglie, lattine, pietre, pezzi di legno, etc.), che ocludendo la normale aspirazione delle pompe, potrebbe essere causa di guasto; detto materiale, se presente, è pertanto da rimuovere immediatamente con intervento in vasca di personale specializzato; il materiale, opportunamente trattato con ipoclorito di sodio, dovrà essere trasportato e smaltito in discarica in appositi sacchetti;

- b) verifiche tecniche sui tre sistemi di pompaggio e dei relativi quadri elettrici di comando, finalizzate a riscontrare eventuali blocchi delle apparecchiature elettromeccaniche che in poco tempo potrebbero compromettere il normale deflusso dei reflui e causare quindi pericolo igienico-sanitario per la pubblica incolumità dei cittadini, da effettuarsi con cadenza settimanale;
- c) prova di accensione delle singole elettropompe e motopompe, al fine di verificare con certezza il corretto funzionamento delle stesse, da effettuarsi con cadenza settimanale;
- d) pulizia, lubrificazione e ingrassaggio parti meccaniche, da effettuarsi con cadenza mensile;
- e) bonifica e sanificazione ambientale dei locali macchina, da effettuarsi con cadenza settimanale;
- f) disinfestazione vascone di raccolta con immissione dei liquidi a base di enzimi, da effettuarsi con cadenza settimanale;
- g) *disostruzione, spurgo e pulizia dei pozzi pompa*, da effettuarsi con l'utilizzo di idonei mezzi e macchinari: aspirazione liquami, rimozione del materiale di sedimentazione accumulato sul fondo e di tutti i corpi estranei ivi presenti; disostruzione e lavaggio delle condutture; trasporto e smaltimento dei liquami aspirati e dei materiali rimossi, negli impianti di smaltimento autorizzati, da effettuarsi con cadenza semestrale.

4 Mezzi, materiali, macchinari e parti di ricambio

Il canone comprende tutti gli oneri di manodopera, mezzi, materiali e macchinari necessari alle verifiche ed all'esecuzione delle operazioni descritte nel paragrafo precedente.

Nella fasi di pulizia, lavaggio, disinfestazione etc. devono essere utilizzati prodotti specifici, non tossici, autorizzati, registrati e depositati presso il Ministero della Salute.

Il canone non comprende la sostituzione delle parti rotte o logorate dei sistemi di pompaggio e dei relativi quadri elettrici e in genere i lavori di modifica, di ammodernamento e di adeguamento a norma degli impianti esistenti. Gli interventi non compresi nel canone possono essere attivati SOLO con specifici ordinativi ad hoc emessi, di volta in volta, dall'Amministrazione.

5 Modalità di svolgimento del servizio

Il Servizio oggetto del presente capitolato e in particolare le visite di controllo, le verifiche e le operazioni descritte nei paragrafi precedenti dovranno essere eseguiti secondo le cadenze specificate nel programma di manutenzione presentato in fase di offerta. La Ditta affidataria dovrà:

- a) comunicare al Responsabile dell'U.O. Funzione, Lavori, Manutenzione e Sicurezza, almeno tre giorni prima, eventuali modifiche riguardanti la data dell'esecuzione degli interventi programmati;

b) redarre e trasmettere al suddetto Responsabile apposita relazione analitica circa gli interventi effettuati, la manodopera utilizzata e i mezzi, materiali ed eventuali parti di ricambio sostituiti, attestante la regolarità del servizio eseguito secondo le norme contrattuali e quelle previste nel presente capitolato.

Qualora la ditta risulti inadempiente o in ritardo rispetto alle scadenze stabilite dal programma di manutenzione, anche per la mancata esecuzione di uno solo intervento previsti, sui pagamenti delle rate di acconto sarà adoperata una trattenuta quantificata ad insindacabile giudizio dal Responsabile del Procedimento, su richiesta del Responsabile dell'U.O. Funzione, Lavori, Manutenzione e Sicurezza, con una penale minima di € 600,00.

6 Personale addetto alla manutenzione

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare l'osservanza delle norme di igiene e sicurezza sul posto di lavoro e dovrà equipaggiare il personale, oltre che di tutte le attrezzature tecniche necessarie per il normale svolgimento del lavoro, anche di tutte le attrezzature necessarie per assicurare la salvaguardia della salute dei lavoratori stessi, come guanti, tute, stivali, elmetti, mascherine etc., nel rispetto delle norme stabilite nei decreti legislativi n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL Responsabile U.O.

Funzione Lavori Manutenzione e Sicurezza

F.to Ing. Ivan Giuseppe Solano

